

31. oktober – 1. november 2011, Oslo

*"Jeg er kjempefornøyd.
Har vært på mange kurs, men få kan måle
seg med disse to dagene. Jeg forlot siste kursdag topp
motivert og fylt med energi. En del temaer kunne jeg godt
tenke meg å få enda mer påfyll i."*
Line Henriksen, Balsfjord Arbeidssamvirke As

Lederdagene ²⁰¹¹

Skreddersy din egen konferanse

- **Effektive lederverktøy**
Ny kunnskap og kontinuerlig utvikling av din rolle
- **Kommunikasjon og samarbeid**
Få bedre utbytte av egne og andres ressurser
- **Personaljus for ledere**
Bli trygg på lover og regler innen personalområdet
- **Økonomiske prinsipper og budsjettering**
En grunnleggende forståelse for deg som leder

Alt du trenger som leder i 2012

Velg mellom 15 forskjellige foredrag etter ditt behov

Kjære leder!

Hvordan ønsker du å fremstå i din lederrolle? Stiller du deg noen ganger spørsmål som: Hvordan kan jeg styrke mine lederegenskaper? Hvilke grep må jeg ta for å bli en enda bedre leder?

Alt du trenger for å lede i 2012

Denne konferansen er utviklet for å gi deg større valgfrihet til å utvikle det du ønsker å styrke i ditt lederskap. Vi har samlet alle lederverktøy du trenger for å lykkes, og gir deg muligheten til å skreddersy din konferanse.

Velg mellom 15 innholdsrike foredrag

Velg mellom flere spor, og sett sammen din egen konferanse, ut fra egne behov, utfordringer og arbeidsoppgaver. Vi har gjennom mange år kvalitetssikret fageksperter, og vi garanterer at de ni du treffer på denne konferansen er blant Norges fremste!

Undervisningsform

Hovedsesjonene vil bli lagt opp som forelesninger. Sporene legges opp med diskusjoner, praktisk trening, case-løsning og gruppearbeid.

Ledelse er en kontinuerlig utviklingsprosess, og handler i stor grad om å oppnå resultater gjennom andre. Måten du utøver ledelse, påvirker dine medarbeideres samspill, lønnsomhet og trivsel.

Meld deg på i dag!

Med hilsen



Camilla C. Skarvang
Prosjektleder
ccs@confex.no
Tlf: 67 11 43 85



Camilla Kristiansen
Prosjektleder
ck@confex.no
Tlf: 67 11 44 11

PS: Bevisstgjør ditt ansvar som leder, ta tak i egen utvikling!

PROGRAM:

Mandag 31. oktober

- 08.30 Oppmøte og registrering
- 09.00 Åpning av konferansen
- 09.05 Deg som leder
- 09.50 Pause
- 10.00 Velg ett av disse tre foredragene
 - A1 Kommunikasjon
 - A2 Samarbeid og samspill
 - A3 Økonomiske prinsipper
- 12.30 Lunsj
- 13.30 Velg ett av disse tre foredragene
 - B1 Økonomiske prinsipper
 - B2 De viktige og vanskelige ledersamtalene
 - B3 Tidsstyring
- 16.00 Avslutning av dag 1

Tirsdag 1. november

- 08.45 Oppmøte og registrering
- 09.00 Leder og team når felles mål
- 10.00 Velg ett av disse tre foredragene
 - C1 Personaljus
 - C2 Motivasjon
 - C3 Håndtering av stress
- 12.30 Lunsj
- 13.30 Velg ett av disse tre foredragene
 - D1 Viktige lover og regler
 - D2 Effektiv hverdagsledelse
 - D3 Endring og utvikling
- 15.00 Velg ett av disse tre foredragene
 - E1 Sykefravær
 - E2 Utbytte av ressurser
 - E3 Lederrollen i et fremtidsperspektiv
- 16.00 Avslutning av Lederdagene 2011

Leiderdagene

Du møter disse spennende fagpersonene:



Morten Teien er Confex lederutviklingsekspert. Han er kunnskapsrik og klok, og han er brennende opptatt av at all lederutvikling starter med endring i lederens atferd. Han er opprinnelig utdannet økonom, pedagog og retoriker. Morten Teien gir deg kunnskap som fungerer i praksis. Han har jobbet innen salg og salgsledelse i 20 år, bla. i Storebrand og Gjensidige NOR.



Frode Reksten er en av Norges dyktigste foredragsholdere innen ledelse, og har en unik formidlingsevne. Han er en ettertraktet foredragsholder på BI, og ble i 2009 tildelt Confex hederspris for fantastiske tilbakemeldinger fra deltakere på ulike seminarer og kurs. Han har en pedagogisk tilnærming og bruker praktiske eksempler du kan kjenne deg igjen i.



Jon Fredrik Alfsen er en populær foredragsholder, og klarer å fenge og inkludere sine tilhørere på en unik måte. Han har lang erfaring som rådgiver innen omstillings- og utviklingsprosesser og karriere- og kompetanseutvikling. Han er en inspirerende og faglig sterk foredragsholder. Jon Fredrik Alfsen har bakgrunn som Statsviter fra Universitetet i Oslo. Se frem til å møte denne kunnskapsrike og engasjerende foredragsholderen.



Pål Berthling-Hansen får strålende evalueringer fra tidligere deltakere, han vet å kommunisere stoffet på en forenklet måte. Han er førsteamanuensis og fagansvarlig for en rekke Master og Executive kurs ved Handelshøyskolen BI. Berthling-Hansen har en doktorgrad i økonomistyring fra Southampton University Management School.



Marco Lilli er ettertraktet foredragsholder og har i flere år ledet Kluges avdeling for arbeidsrett. Han har 20 års erfaring som advokat, og har holdt en rekke kurs i arbeidsrett. Han bistår arbeidsgivere og arbeidsgiverorganisasjoner i forbindelse med arbeidsrettslige spørsmål ved omorganisering, virksomhetsoverdragelse, nedbemanning og permittering. Han har også lang erfaring i å prosedere arbeidsrettslige tvister for domstolene.



Sven Ivar Lønneid er en kunnskapsrik foredragsholder med lang erfaring innen arbeidsrett. Med stort engasjement og gode eksempler, formidler han sin kunnskap med entusiasme og glød. Lønneid jobber som advokat og er leder av juridisk avdeling i Aditro, og har i mange år undervist og jobbet med rådgivning til næringslivet innen temaene arbeidsrett, trygderett, ferielov og HMS. Ellers underviser han og er sensor i juridiske fag ved Høyskolen i Lillehammer. Hvem visste at jus kan bli så spennende!



Tommy Lund Andersen har lang erfaring med design av lederutviklingsprogram, coaching og sparingspartner for ledere på ulike nivå. Han er utdannet teolog og har en mastergrad i organisasjonspsykologi. Han gir deg gode innspill til hvordan du veileder dine medarbeidere og får bedre utbytte av deres ressurser. Andersen er grunnlegger av konsultentselskapet Inovati og har forelest på Handelshøyskolen BI, Norsk psykologforening og Handelshøyskolen i Stockholm. Han har blant annet jobbet med Telenor, DnB Nor, Stortinget, Aker Solutions og Hydro.



Tore Hillestad er dr.oecon og arbeider ved Institutt for strategi og ledelse, Norges handelshøyskole. Han har utstrakt erfaring med ledelse- og organisasjonsutvikling i privat og offentlig virksomhet, blant annet 3 år som senior organisasjonsutvikler i en nordisk finansinstitusjon. Han er fortiden programleder for et av NHH Executives kompetansegivende lederutviklingsprogrammer. Hillestad har vært gjesteforsker ved University of California, Berkeley og har publisert artikler nasjonalt og internasjonalt. Hans doktorgradsavhandling tar for seg topplederes håndtering av ulike former for kriser.



Åsne Havelid er utdannet diplomøkonom og har bred erfaring fra næringsliv og idrett. Før hun begynte i Ski-VM var hun leder for 1800 kabinansatt i SAS Braathens/SAS Norge, med en sentral rolle i sammenslåingen av de to flyselskapene. Hun har også vært assisterende toppidrettsjef i Olympiatoppen og nestleder for den norske OL-troppen i fem olympiske leker. Åsne har også vært daglig leder for Toppidrettssenteret og rektor på Norges Toppidrettsgymnas og har i tillegg lang og bred erfaring med lederutvikling og prestasjonskulturprosesser i næringslivet.



Anne Gerd Samuelsen gjør deg bevisst på hvordan du kan unngå utbrenthet og stress i din lederrolle! Hun er psykiatrisk sykepleier og helsesøster med flere års studier innen ledelse, kvalitetssikring og konfluent veiledningsmetodikk. Hun har hovedfag i helsefag fra UiO (Cand.san.). I tillegg er hun utdannet offentlig godkjent konfliktmekler fra Diakonhjemmet i Oslo. Hun har arbeidet som leder i over 20 år og har de siste 10 årene jobbet med veiledning innen kommunikasjon, lederutvikling, motivasjon, oppmerksomhetstrening og stressmestring for bedrifter, grupper, lederteam og organisasjoner.

Mandag 31. oktober

- Kl. 0830** Oppmøte og registrering
Kl. 0900 Velkommen, åpning av konferansen ved Confex

Deg som leder

Du møter stadig situasjoner som utfordrer deg i din rolle, og som krever at du utviser trygghet for å få respekt og gjennomslag. Bli bevisst egne styrker og svakheter som leder.

- Hvordan opptre tydelig og med tilstedeværelse for økt tillit og troverdighet

- Hvordan sette egne grenser og ta hensyn til seg selv
- Bygg en lederrolle og identitet som er riktig for deg
- Betydningen av tilstedeværelse i samspill med andre
- Viktige egenskaper for å lykkes i din rolle

Morten Teien

- Kl. 0950** Pause

Kl. 1000 - 1230

A1 Kommunikasjon – ditt nyttige lederverktøy

Kommunikasjon er vanskelig, og det er vårt ansvar å formidle et budskap slik at mot-takeren forstår hva vi mener. Lær kunsten å kommunisere med overbevisning og gjennomslagskraft.

- Øk din gjennomslagskraft gjennom tydelig kommunikasjon
- Retorikk – kunsten å påvirke og engasjere gjennom tale og tekst
- Hvordan skape trygghet for å sikre en god dialog
- Hvordan lede ulike personligheter gjennom din kommunikasjon
- Ulike teknikker for økt engasjement, interesse og overbevisning

Morten Teien

A2 Ledelsens bidrag til samarbeid og samspill!

Slik bygger du riktige relasjoner til dine medarbeidere

- Hvordan best involvere og ansvarliggjøre dine ansatte
- Struktur på egen arbeidsplass – hvordan spille hverandre gode og unngå merarbeid
- Informasjonshåndtering – hvordan få en optimal oppgaveflyt i organisasjonen
- Effektive møter – hvordan få det du ønsker ut av møtet
- Lær av hverandre, og få det beste ut av samarbeidet

Frode Reksten

A3 Økonomiske prinsipper, budsjettering og virksomhetsstyring

– en lederrolle har mange ansvarsområder. Er du trygg på din økonomiske kunnskap? Eller kommer du til kort, når tall diskuteres?

- Hva skal til for å skape en vellykket budsjettprosess
- Hvordan gå fra kostnadskontroll til verdiskaping
- Hva betyr "lean process" for verdiskapingen
- Nøkkeltall for lønnsomhet og likviditet
- Skap et forenklet helhetsbilde og bidra til strategisk planlegging
- Hva skal til for å ha en god økonomistyring som støtter opp under strategien

Pål Berthling-Hansen

Kl. 1230 - 1330 Lunsj

Kl. 1330 - 1600

B1 Økonomiske prinsipper, budsjettering og virksomhetsstyring

– en lederrolle har mange ansvarsområder. Er du trygg på din økonomiske kunnskap? Eller kommer du til kort, når tall diskuteres?

- Hva skal til for å skape en vellykket budsjettprosess
- Hvordan gå fra kostnadskontroll til verdiskaping
- Hva betyr "lean process" for verdiskapingen
- Nøkkeltall for lønnsomhet og likviditet
- Skap et forenklet helhetsbilde og bidra til strategisk planlegging
- Hva skal til for å ha en god økonomistyring som støtter opp under strategien

Pål Berthling-Hansen

B2 De viktige og vanskelige ledersamtalene

Som leder blir du konstant satt i situasjoner hvor du må ta opp vanskelige, og dels ubehagelige samtaler med dine medarbeidere. Med kunnskap om nyttige metoder og teknikker vil du stå tryggere i tøffe samtaler

- Hvordan forebygge og håndtere konflikter eller vanskelige situasjoner
- Lær deg nyttige metoder og teknikker for å stå tryggere i tøffe samtaler
- Hvordan forberede og gjennomføre de vanskelige samtalene
- En til en samtaler – et nyttig verktøy for oppfølging på individnivå
- Hvordan kommunisere enkelt for bedre forståelse

Morten Teien

B3 Tidsstyring – tid til deg selv, dine oppgaver og dine medarbeidere!

Hvordan prioritere riktig, få gode arbeidsrutiner og bedre struktur i hverdagen

- Hvordan få til god ledelse når du selv må være operativ
- Bli bevisst hvordan du bruker tiden din
- Prioritering – å gjøre oppgaver riktig, eller gjøre de riktige oppgavene?
- Oppnå mindre stress og mer trivsel med tidsstyring og prioritering
- Slik takler du stadige avbrytelser og nye oppgaver
- Hvordan velge når alt er like viktig

Frode Reksten

Kl. 1600 Avslutning av dag 1 – velkommen tilbake i morgen!

Tirsdag 1. november

Kl. 0845 Oppmøte

Kl. 0900 **Vær en leder som får ditt team til å prestere og når felles mål**

Hvilke ferdigheter og egenskaper er viktige for at du kan bidra til at teamet når sine mål? Sjefen for VM i Holmenkollen gir deg nyttige innspill til hvordan oppnå tydelige mål og prestere sammen i team.

- Hvordan definere klare mål og få med de ansatte i den retningen du ønsker

- Hvordan kan du som leder bidra for å oppnå målene
- Team – hvordan bygge det beste laget
- Viktige verktøy for riktig teamsammensetning
- Hvordan teamet best presterer sammen

Åsne Havnelid

Kl. 0950 Pause

Kl. 1000 - 1230

C1 Personaljus for ledere

Har du personalansvar, er det mye du må kunne om personaljus – selv med en HR-avdeling i ryggen.

- Arbeidsgivers styringsrett
 - muligheter og begrensninger
- Krav og regler rundt ansettelse og kontrakter
 - Hvordan utforme en korrekt avtale
 - Arbeidstid, prøvetid og lønn/goder
 - Tidsbegrenset ansettelse, deltid og vikarer
- Rettigheter og plikter rundt oppsigelser
 - Oppfølging av uønsket atferd
 - Når kan man si opp en arbeidstaker og hvordan gå frem
 - Permittering – et alternativ til nedbemanning

Marco Lilli

C2 Motiverende ledelse og intern kultur

Motiverende ledelse handler om å kjenne dine ansatte, og vite hva som utløser vilje og kraft hos den enkelte. Samtidig må du lede og motivere deg selv, for å lykkes med å lede andre. Skap en kultur sammen hvor alle trives og yter sitt beste!

- For å lykkes med å motivere andre må du starte med deg selv
 - Hvordan motivere dine medarbeidere – nyttige teknikker
 - Lær deg hva som trigger den enkelte gjennom riktige tilbakemeldinger og anerkjennelse
 - Utvikle et arbeidsmiljø der alle trives og ønsker å yte sitt beste
 - Motivasjon, engasjement og arbeidslyst – et felles ansvar
- Jon Fredrik Alfsen**

C3 Hvordan håndtere stress i din krevende lederrolle

Kjenner du daglig på de utallige utfordringene det er å være leder? Klarer du å yte ditt beste hver eneste dag? Bli bevisst på hvordan du kan unngå utbrenthet og stress i din lederrolle.

- Hvordan økt grad av tilstedeværelse bidrar positivt i egen hverdag
- Få evnen til å fokusere og være oppmerksom på kropp og sinn
- Sortert kommunikasjon, forutinntatte holdninger og samspill som gir resultater
- Høyt tempo og høye forventninger – slik beholder du det riktige fokuset
- Finn styrken i deg selv for å kunne handle riktig i en utfordrende hverdag

Anne Gerd Samuelsen

Kl. 1230 - 1330 Lunsj

Kl. 1330-1445

D1 Viktige lover og regler du burde kunne som leder

I 2010 skjedde det endringer i Arbeidsmiljøloven og i 2009 i Ferieloven. Her får du med deg de viktigste lovendringene, samt en gjennomgang av aktuelle krav du burde ha kjennskap til.

- Arbeidsmiljøloven
 - Arbeidstid og overtid – hvilke regler gjelder
 - Ansettelseskontrakter og arbeidsgivers styringsrett og endringsmuligheter
 - Avtalemuligheter ifht. arbeidsmiljølov og ferielov
 - Ferieloven, opptjening og avholdelse av ferie
- Sven Ivar Lønneid**

D2 Effektiv hverdagsledelse – hvordan følge opp og veilede dine medarbeidere

Er du en tydelig leder som stiller krav på en god måte? Lær hvordan du best følger opp hver enkelt medarbeider gjennom økt eierskap og større engasjement.

- Hvordan påvirker din adferd andre og hvorfor er det viktig å være bevisst dette
 - Hvordan være en veileder som gir økt trygghet og tilhørighet
 - Hvordan gi konkrete tilbakemeldinger, forutsigbarhet og anerkjennelse
 - Fra instruksjon til delegering – hva må til for at medarbeideren skal ta ansvar
 - Hvordan lede slik at målene styrer alles hverdag
- Tommy Lund Andersen**

D3 Endring og utvikling – lederen som kulturell arkitekt

Kontinuerlig forandring er en del av organisasjoner liv, og som leder må du være klar over hva som kreves for å skape endringsvillighet. Hør hvordan du skaper en positiv prestasjonskultur også under endringsprosesser.

- Endringsledelse – en personlig oppgave og utfordring for deg som leder
- Hvordan skape endringsforståelse i virksomheten
- Hva skjer med lederrollen når organisasjonen endres
- Hvordan utvikle kulturell kompetanse
- Skap en kultur der medarbeiderne presterer og trives

Tore Hillestad

Kl. 14.45 Pause

Kl. 1500 -1600

E1 Sykefravær og oppfølging av sykmeldte.

Endringene i arbeidsmiljøloven og folketrygdloven iverksettes 1. juli 2011 – utformet for å sikre effektiv sykefraværsoppfølging. Få med deg nye krav og bestemmelser.

- Fakta om sykefravær
- Hvordan forebygge sykefravær
- Arbeidsgivers oppfølgingsplikt ved sykefravær
 - Nye krav gjeldende fra 1.juli 2011
- Når foreligger det plikt for arbeidsgiver til å betale sykepenger
- Forslag til tiltak for reduksjon av sykefravær

Sven Ivar Lønneid

E2 Hvordan få best utbytte av egne og medarbeidernes ressurser

Din viktigste lederoppgave er å få dine medarbeidere til å prestere. Med en coachende lederstil sikrer du at dine medarbeidere utnytter sitt fulle potensiale.

- Bygg selvtillit, bryt barrierer og utnytt ditt potensiale
 - Effektive verktøy for bedre utbytte av medarbeidernes ressurser
 - Hvordan kan du inspirere til utvikling og bedre yteevne
 - Lær coachingteknikker for økt mestring og bedre resultater
 - Tilpass deg etter individuelle forskjeller og ulike situasjoner
- Tommy Lund Andersen**

E3 Lederrollen i et fremtidsperspektiv

Stadige endringer i vårt samfunn krever at du som leder utvikler din rolle kontinuerlig. Har du den kompetansen som trengs for å kunne tilrettelegge for fremtidige ledere og lede fremtidens medarbeidere?

- Nytenkning og fremtidsvisjoner – hvordan lede i morgendagens samfunn
 - Hvordan takle utfordringer som leder på tvers av generasjoner
 - Lær å kjenne de ulike generasjonenes verdier og hvordan håndtere generasjonskonflikter
 - Hvordan lede den yngste generasjonen
 - Hvordan tilrettelegge for fremtidige ledere.
- Tore Hillestad**

Kl. 1600 Avslutning av Lederdagene 2011 – takk for nå og vel hjem!

Lederdagene 2011

31. oktober – 1. november 2011

Påmeldingsalternativer:



www.confex.no/lederdagene



05877



kunde@confex.no



67 11 44 01

OBS: Bekreftelse sendes pr. e-post og faktura pr. post. Husk å oppgi påmeldingskoden.

NB! Ved påmelding på web – husk å oppgi hvilke spor du ønsker å delta på.



Konferansested og -dato

31. oktober – 1. november 2011

Fossekalen Konferansesenter, Vollsveien 13 H, 1366 Lysaker

Deltakeravgift:

9 995,- (+ mva) Inkluderer servering i pauser, lunsj begge dager og utdelt konferansemateriell

Velg ditt eget program.

Prosjektleder:

Camilla C. Skarvang, email: ccs@confex.no

Camilla Kristiansen, email: ck@confex.no

Deltakerne fra fjorårets konferanse, er veldig fornøyd:

"Bra gjennomført - utrolig interessant, vanskelig å velge foredrag da alle var relevante for min jobb/posisjon i min organisasjon. Kjempebra forelesere.... Vil anbefale dette kurset til andre!"

Anne-Mari Bratthammer, Manufacturing SVGa

"Ett veldig flott sammensatt kurs. Mange relevante temaer, hvor jeg dessverre måtte "velge bort" emner jeg gjerne skulle ha deltatt på. De jeg fikk være med på var veldig bra"

Arve Tollefsrud, Macgregor Hydramarine AS

"Jeg er kjempefornøyd. Har vært på mange kurs, men få kan måle seg med disse to dagene. Jeg forlot siste kursdag topp motivert og fylt med energi. En del temaer kunne jeg godt tenke meg å få enda mer påfyll i."

Line Henriksen, Balsford Arbeidssamvirke AS, Basvo

Meget bra og nyttigt, selv for en "gammel" rev..."

Olav Løvoll, I.P Huse AS

Opplæring tilpasset din virksomhet

Alle kurs og konferanser utviklet av Confex kan tilpasses og gjennomføres internt i din virksomhet. Vi planlegger, utvikler og kvalitetssikrer opplæringen etter deres behov. Kontakt oss på 67 11 43 86. For mer informasjon se: www.confex.no/internkurs
www.confex.no/internkurs



Ønsker du overnatting?

Enkeltrom fra 795 kroner pr natt inkl frokost (inkl. mva).

Ring 23 08 02 00 og bestill

hotellrom. Oppgi Confex og påmeldingskode ved bestilling.

Påmeldingsregler

Påmelding er bindende, og eventuell avmelding må skje skriftlig. Vi tar forbehold om endringer i programmet som skyldes forhold utenfor vår kontroll.

Ved avmelding belastes 20 % av deltakeravgiften, minimum 500 kroner.

Ved avmelding senere enn 14 dager før arrangementet belastes 50 % av deltakeravgiften. Ved avmelding senere enn 7 dager før arrangementet belastes full deltakeravgift. Betalte plasser kan fritt benyttes av andre.

Confex

Confex er den største uavhengige kurs- og konferansetilbyderen på det norske markedet. I løpet av et år utvikler og gjennomfører vi over 400 kurs og konferanser over hele landet. Vi tilbyr kompetanseheving til de fleste deler av arbeidslivet, og våre deltakere mener arrangementene er godt tilpasset deres yrkesgruppe og interesseområde.